

Verstärken Sie unser Team!

Wir, die Sparkasse Prignitz, sind ein regional verwurzelter und gesellschaftlich engagierter Arbeitgeber. Die ganzheitliche und nachhaltige Betreuung unserer Kunden steht bei uns im Vordergrund. Haben Sie Lust eigenständig zu arbeiten und Teil der Sparkassenfamilie zu werden? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit eine/n:

Sachbearbeiter/-in Revision (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- ✓ Sie führen Revisionsprüfungen in den Bereichen der Kreditrevision (u.a. Einzelengagements) und der Gesamtbanksteuerung (u.a. Marktpreis- und Adressrisiken sowie operationelle und Liquiditätsrisiken) durch.
- ✓ Sie analysieren und beurteilen selbstständig Geschäftsprozesse und interne Kontrollsysteme.
- ✓ Sie erstellen Prüfungsberichte, inklusive deren Besprechung mit den geprüften Bereichen und überprüfen die Umsetzung von vereinbarten Maßnahmen.
- ✓ Sie beraten und unterstützen Ihre Revisionspartner / Fachbereiche und begleiten externe Prüfungen.

Ihr Profil:

Sie haben ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft, einen Bank- oder Sparkassenbetriebswirt (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung abgeschlossen. Sie verfügen über Kenntnisse im Bankenaufsichtsrecht (z.B. KWG, MaRisk, CRR). Zudem haben Sie gute Kenntnisse in Microsoft Office (insbesondere Excel). Selbstständiges und gewissenhaftes Arbeiten sowie ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten zeichnen Sie aus

Wir bieten Ihnen:

- ✓ eine anspruchsvolle Aufgabe und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ✓ eine attraktive Vergütung nach dem TVöD-S mit vielen Sozialleistungen, jährlichen Sonderzahlungen und vermögenswirksamen Leistungen
- ✓ flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und 32 Urlaubstage ermöglichen Ihnen, Beruf und Familie optimal zu vereinbaren
- ✓ stellenorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten fördern die Weiterentwicklung Ihres persönlichen Profils

Sie haben Fragen? Dann erreichen Sie die Fachbereichsleiterin Personal Meike Jaeger telefonisch unter 03395 746-151.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Diese schicken Sie einfach per E-Mail an personal@sparkasse-prignitz.de.