

Verstärken Sie unser Team!

Wir, die Sparkasse Prignitz, sind ein regional verwurzelter und gesellschaftlich engagierter Arbeitgeber. Die ganzheitliche und nachhaltige Betreuung unserer Kunden steht bei uns im Vordergrund. Haben Sie Lust eigenständig zu arbeiten und Teil der Sparkassenfamilie zu werden? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit eine/n

Fachbereichsleiter/-in Organisation/Prozesse/IT (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- ✓ Sie leiten den Fachbereich Organisation/Prozesse und führen die Ihnen unterstellten Mitarbeiter.
- ✓ Sie sind verantwortlich für die Erarbeitung und Umsetzung von Konzepten zur Prozessorganisation und für die IT.
- ✓ Sie analysieren, implementieren und aktualisieren Geschäftsprozesse und die dafür erforderliche IT.
- ✓ Sie organisieren und verantworten die übergreifenden internen Prozesse der Sparkasse und sorgen für einen möglichst störungsfreien Geschäftsbetrieb.
- ✓ Sie planen und realisieren Investitionen im Bereich der IT und setzen IT-Projekte um. In Projekten arbeiten Sie aktiv mit oder übernehmen selbst die Projektleitung.
- ✓ Zu Ihren weiteren Aufgaben gehören u.a. die Administration von Anwendungen und Systemen, das Benutzer- und Berechtigungsmanagement, die Nutzerunterstützung sowie die Überwachung und Steuerung von Dienstleistern.

Ihr Profil:

Sie sind Betriebswirt, Wirtschaftsinformatiker oder haben eine vergleichbare Qualifikation abgeschlossen. Idealerweise haben Sie Erfahrungen mit der Prozess- oder IT-Landschaft eines Kreditinstitutes. Zudem haben Sie gute Kenntnisse in Microsoft Office (insbesondere Word und Excel). Selbstständiges und gewissenhaftes Arbeiten sowie ausgeprägte analytische Fähigkeiten zeichnen Sie aus, Führung ist kein Fremdwort für Sie. Zudem bringen Sie eine hohe Leistungsbereitschaft und Loyalität mit.

Wir bieten Ihnen:

- ✓ eine anspruchsvolle Aufgabe und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem tollen Team
- ✓ eine attraktive Vergütung nach dem TVöD-S mit vielen Sozialleistungen, jährlichen Sonderzahlungen und vermögenswirksamen Leistungen
- ✓ flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und 32 Urlaubstage ermöglichen Ihnen, Beruf und Familie optimal zu vereinbaren
- ✓ stellenorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten fördern die Weiterentwicklung Ihres persönlichen Profils

Sie haben Fragen? Dann erreichen Sie die Fachbereichsleiterin Personal Meike Jaeger telefonisch unter 03395 746-151.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Diese schicken Sie einfach per E-Mail an personal@sparkasse-prignitz.de.