

Willkommen. Sparkasse Prignitz.

39 Stunden-Woche
Mobiles Arbeiten
Karrieremöglichkeiten
Sonderzahlungen
32 Tage Urlaub

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
in Voll- oder Teilzeit eine/n:

Sachbearbeiter/-in* Rechnungswesen / Steuern

AUFGABEN:

- Die Einhaltung einer ordnungsgemäßen Buchführung ist Grundlage Ihrer Tätigkeit.
- Sie wirken bei der Erstellung des Jahresabschlusses mit und überwachen die Bilanzstruktur.
- Sie erstellen die monatliche Umsatzsteuervoranmeldung und wirken bei der Erstellung der Jahressteuererklärungen mit.
- Sie fertigen Meldungen und Statistiken an.
- Die Kontenabstimmung sowie die Kreditorenbuchhaltungen gehören zu Ihren täglichen Aufgaben.

IHR PROFIL:

- Sie sind geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in oder haben eine vergleichbare Ausbildung abgeschlossen oder verfügen über eine langjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung.
- Idealerweise bringen Sie Erfahrungen beim Erstellen von Jahresabschlüssen mit. Zudem haben Sie gute Kenntnisse in Microsoft Office (insbesondere Word und Excel).
- Selbstständiges und gewissenhaftes Arbeiten sowie ausgeprägte analytische Fähigkeiten zeichnen Sie aus.

WIR BIETEN:

- eine anspruchsvolle Aufgabe und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem tollen Team
- eine umfassende Einarbeitung
- eine attraktive Vergütung nach dem TVöD-S mit vielen Sozialleistungen, jährlichen Sonderzahlungen und vermögenswirksamen Leistungen
- flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und 32 Urlaubstage
- stellenorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

KONTAKT:

Meike Jaeger
Fachbereichsleiterin Personal
03395 746-151

Ihre Bewerbungsunterlagen
senden Sie bitte an:
personal@sparkasse-prignitz.de



*Wir weisen darauf hin, dass wir keine
Kosten übernehmen, die Ihnen durch das
Bewerbungsverfahren entstehen.*

 **Sparkasse
Prignitz**

www.sparkasse-prignitz.de