

39 Stunden-Woche  
Karrieremöglichkeiten  
Sonderzahlungen  
32 Tage Urlaub

# Willkommen. Sparkasse Prignitz.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
in Voll- oder Teilzeit eine/n:

## Sachbearbeiter/-in\* Forderungsmanagement

### AUFGABEN:

- Sie betreuen und beraten sanierungsbedürftige Engagements.
- Die Pflege und Überwachung der festgelegten Maßnahmen sind einer Ihrer Schwerpunktaufgaben.
- Sie führen die Mahn- und Pfändungsbearbeitung durch.
- Den Kundenberatern am Markt stehen Sie unterstützend zur Seite.
- Sie pflegen und stellen Forderungsbewertungen dar.

### IHR PROFIL:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Ausbildung.
- Idealerweise bringen Sie Kenntnisse im Zwangsvollstreckungs- und Pfändungsrecht mit.
- Zudem haben Sie Kenntnisse in Microsoft Office (insbesondere Word und Excel). Selbstständiges und gewissenhaftes Arbeiten sowie ausgeprägte analytische Fähigkeiten zeichnen Sie aus.

### WIR BIETEN:

- eine anspruchsvolle Aufgabe und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine attraktive Vergütung nach dem TVöD-S mit vielen Sozialleistungen, jährlichen Sonderzahlungen und vermögenswirksamen Leistungen
- flexible Arbeitszeiten und 32 Urlaubstage
- stellenorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

### KONTAKT:

Meike Jaeger  
Fachbereichsleiterin Personal  
03395 746-151

Ihre Bewerbungsunterlagen  
senden Sie bitte an:  
[personal@sparkasse-prignitz.de](mailto:personal@sparkasse-prignitz.de)



*Wir weisen darauf hin, dass wir keine  
Kosten übernehmen, die Ihnen durch das  
Bewerbungsverfahren entstehen.*